



Hotărâre
privind aprobarea Raportului de activitate al aparatului tehnic al Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în
județul Bistrița-Năsăud
pentru anul 2020

Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere:

- Rapoartele de activitate ale aparatului tehnic: nr.17 din 26.01.2021, nr.18 din 26.01.2021, nr. 19 din 26.01.2021, nr. 20 din 26.01.2021, nr. 21 din 26.01.2021, nr. 22 din 26.01.2021, nr. 24 din 26.01.2021, nr. 25 din 26.01.2021;

În baza prevederilor:

- Art. 16, alin. (3), lit. b) din Statutul actualizat al Asociației;
- Art. 23, alin. (2), lit. a) din Statutul actualizat al Asociației.

HOTARĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul de activitate al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2020 în forma prevăzută la Anexă, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud prin aparatul tehnic.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Art. 3. Prezenta Hotărâre se comunică de către Compartimentul Administrativ-Juridic cu:

- membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- salariații din cadrul aparatului tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Florin Gîrgore MOIDOVAN



Vizat juridic
Nicoleta Petrar

Nr. 5 din data de 01.02.2021

Cu un număr de 61 voturi pentru, 0 împotrivă, 1 abținere, din numărul total de 62 membrii care și-au exprimat votul.

Bistrița, str. Păcii, nr. 2A
CUI 24003861, BANCA TRANSILVANIA, RO66 BTRL 0060 1202 R098 53XX
Tel / Fax 0263 215 191

Nr. 26 din 26.01.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

al Aparatului Tehnic al Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară pentru
gestionarea integrată a deșeurilor
municipale în județul Bistrița-Năsăud,
aferent anului 2020

Cuprins

1. Aparatul tehnic al Asociației	3
1.1. Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea activităților desfășurate în baza Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 și modificarea acestuia în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.	3
1.2. Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la comunicarea interinstituțională și rapoarea de date	8
2. Adunări Generale ale Asociației	10
3. Ședințe ale Consiliului Director al Asociației	15
4. Dispozițiile Președintelui și ale Directorului executiv al Asociației	24
5. Activitatea de monitorizare în teren a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a activității de colectare selectivă din cadrul serviciului de salubritate	25
6. Activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării 2020	30
7. Activitatea de monitorizare și comunicarea scrisă a Asociației	35
8. Situația financiară a Asociației	37
8.1. Venituri și cheltuieli ale Asociației.....	37
8.2. Activitatea de achiziții publice pentru anul 2020 în cadrul Asociației	43
9. Concluzii	47
9.1. Activități în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.	47
9.2. Activități cu privire la comunicarea interinstituțională și rapoarea de date	48
9.3. Activități desfășurate în vederea corectării deficiențelor pe întreg lanțul de trasabilitate a deșeurilor reciclabile.....	48

9.4. Problemele sistemului de colectare selectivă a deșeurilor.....	49
9.5 Obiectivele Asociației pentru anul 2021.....	53

RAPORT DE ACTIVITATE

al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2020

1. Aparatul tehnic al Asociației

În decursul anului 2020, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a elaborat, modificat și completat documentele aferente Serviciului public de salubritate în județul Bistrița- Năsăud, modificări și completări ce au fost impuse de legislația în vigoare și a participat sau a inițiat mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorului de salubritate și de verificare a stării infrastructurii de colectare, conform Contractului de Concesiune nr. 1277/06.12.2018.

1.1. Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea activităților desfășurate în baza Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 și modificarea acestuia în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.

Având în vedere modificările permanente ale legislației incidente, ADI Deșeuri BN a trebuit, în permanență să adapteze/ modifice strategiile și activitatea în vederea conformării la exigențele impuse prin actele normative în vigoare, dar și să aloce mult mai multe resurse umane, în primul rând, în vederea monitorizării contractelor de concesiune din cadrul SMID BN.

Astfel, o primă activitate cu frecvență lunară, desfășurată de aparatul tehnic al ADI este cea de avizare a cantităților de deșeuri colectate lunar de pe raza UAT-urilor din

județul Bistrița-Năsăud. Avizarea se realizează în conformitate cu prevederile „*Procedurii privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor*” Anexa nr. 4 la Regulamentul de Salubritate și a „*Procedurii de facturare*” anexa nr. 4 la Actul adițional nr. 2, care reprezintă baza procesului de avizare a acestor cantități. Punerea în aplicare a Procedurilor antementionate se realizează printr-un proces complex, și anume, cântărirea unui eșantion din fiecare tip de recipient de colectare a deșeurilor de pe raza fiecărui UAT din județ în vederea determinării unei greutăți medii a recipientilor. În baza proceselor-verbale de trasabilitate, a bonurilor de cântar emise de Operatorul CMID și transmise de Operatorul de colectare SC Supercom SA ca și situație de lucrări, lunar se efectuează calcule în vederea repartizării corecte și într-un mod transparent a cantităților de deșeuri, în special pentru UAT-urile din care colectarea se realizează la comun într-un singur compactor. Această avizarea este necesară în vederea facturării cantităților de deșeuri colectate de către Supercom pentru fiecare unitate administrativă.

Având în vedere modificările legislative în materie, dar și modificările operate asupra documentelor Contractului de concesiune nr. 1277/2018, aparatul tehnic al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, a colaborat în permanență pe parcursul anului 2020, cu reprezentanții primăriilor și reprezentanții Operatorului, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Actului adițional nr. 2 din 22.10.2019 și mai ales în vederea monitorizării realizării investițiilor impuse în sarcina Operatorului de colectare. Astfel, luna ianuarie a anului 2020 a fost dedicată arondării blocurilor de locuințe din mediul urban la platformele de colectare a deșeurilor, arondare necesară punerii în aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” și limitării accesului utilizatorilor strict la platformele de colectare la care urmează să fie arondați. Această parte a investiției, și anume încasetările pentru containerele destinate colectării deșeurilor reziduale din zonele de blocuri a avut ca termen de finalizare luna martie 2020, dar având în vedere situația epidemiologică de la nivel global, termenul de implementare și punere în funcțiune a tuturor investițiilor a fost prelungit cu încă 5 luni de la ridicarea Stării de urgență de la nivel național. Contrar așteptărilor și în ciuda permanentei monitorizări a acestei activități de implementare, atât Operatorul cât și aparatul tehnic al ADI au întâmpinat nenumărate impedimente, pornind de la întâzieri ale furnizorilor de echipamente de colectare datorită Pandemiei, la comunicări deficitare în special cu asociațiile de proprietari de pe raza UAT-urilor urbane, din partea cărora ne-am lovit de un refuz ferm de a colabora în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale în materie de gestionare a deșeurilor. Toate aceste impedimente au avut ca rezultat

depășirea termenului impus în vederea finalizării investițiilor, fapt care va conduce la aplicarea prevederilor contractuale penalizatoare în sarcina Operatorului, fără ca acesta să aibă o culpă exclusivă.

De asemenea, așa cum este bine cunoscut, în baza Actului adițional nr. 2, ADI Deșeuri BN a preluat activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile cu valoare de piață colectate prin Serviciul public de salubritate. Activitatea de valorificare a demarat efectiv în luna martie a anului 2020, deoarece, și în acest punct Asociația a întâmpinat probleme, atât în ceea ce privește interpretarea legislației referitoare la transportul de mărfuri pe teritoriul României și în special a legislației referitoare la transportul de deșeuri. Astfel, Asociația, susținută de puncte de vedere ale avocaților și consultantului cooptat, a fost pusă în situația în care a trebuit să demonstreze Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ca delegatar al Contractului de concesiune nr. 34/2013 cu CMID Târbuș, că întocmirea documentelor însoțitoare ale transporturilor de deșeuri reprezintă atributul Operatorului CMID ca deținător fizic al deșeurilor. Urmare a clarificării situației, a fost încheiat între ADI Deșeuri BN și Operatorul Stației de sortare un contract de mandat remunerat, în baza căruia acesta întocmește documentele necesare pentru activitatea de valorificare în numele și pe seama ADI. În vederea bunei îndepliniri a activității de valorificare, ADI a încheiat contracte de colaborare cu OIREP-urile și cu agenți economici reciclatori pentru fiecare fracție de deșeuri, participând în permanență la întocmirea tuturor documentelor, realizarea tuturor tranzacțiilor, încărcarea transporturilor și chiar și la recepția unor transporturi de către reciclatorii finali.

Odată cu introducerea colectării deșeurilor de plastic/ metal din poartă în poartă, din zonele de case din mediul rural și mediul urban încă din luna ianuarie 2020, cantitățile de deșeuri colectate separat au început să crească necontrolat, principala problemă identificată și care a dus la nenumărate deficiențe ale sistemului fiind gradul foarte mare de impurificare a acestor deșeuri. Urmare a creșterii cantităților de deșeuri colectate separat dar cu un grad de impurificare mult mai mare decât cel permis de legislație, activitatea de sortare pozitivă a deșeurilor reciclabile a fost îngreunată, fapt ce a condus la întâzieri și blocări ale sortării, și prin urmare, la acumularea de stocuri de deșeuri reciclabile nesortate, stocuri care la finalul lunii decembrie 2020 au ajuns la cantitatea de 2.335,82 tone. Aparatul tehnic al Asociației, încă din prima lună în care au fost raportate formările de stocuri a inițiat controale atât asupra activității de colectare cât și asupra activității de sortare. Au fost

identificate probleme pe întreg lanțul, dar aceste probleme nu pot fi puse în sarcina niciunui dintre Operatori, deoarece, în primul rând, SC Supercom SA este obligat să colecteze întreg conținutul recipinților destinați colectării selective și mai ales în contextul epidemiologic actual, acesta nu poate refuza colectarea deșeurilor, iar în al doilea rând, Operatorul Stației de sortare este obligat să accepte în Stație toate deșeurile colectate ca deșeuri reciclabile. Gradul mare de contaminare a fracției reciclabile se datorează în primul rând comportamentului neadecvat al utilizatorilor și neconformării acestora la obligațiile de colectare separată. Acesta este primul argument care a dus la creșterea cantităților de deșeuri reciclabile, a gradului mare de impurificare a acestora și prin urmare a condus la încetinirea și îngreunarea procesului de sortare. ADI , pe lângă desfășurarea activităților de monitorizare, a sesizat Consiliului Județean deficiențele procesului de sortare în vederea identificării de soluții de remediere.

Având în vedere gradul mare de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat, și în conformitate cu prevederile Procedurii de facturare, Anexa nr. 4 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, Operatorul de colectare a fost penalizat pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, fiindu-i permisă facturarea cantităților de deșeuri reciclabile strict la tariful pentru deșeurile reziduale. Acest fapt a determinat Operatorul SC Supercom SA, ca încă din luna februarie 2020, să transmită solicitări de modificare a contractului care, prin prisma acestuia ar fi condus la reechilibrarea situației, atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere economic. Având în vedere faptul că, Operatorul transmitea periodic diferite forme de propuneri de Act adițional nr. 3 la Contract, toate aceste forme au intrat în analiza strictă a aparatului tehnic, urmărindu-se în special argumentele de natură legală, dar și argumentele de necesitate și oportunitate. Referitor la aceste propuneri, aparatul tehnic a solicitat sprijin și consultanță, atât din partea Casei de avocatură, a consultantului cooptat dar și puncte de vedere din partea Ministerului Mediului și Ministerului Fondurilor Europene. Respingând propunerile Operatorului pe motive de legalitate și aplicabilitate, aparatul tehnic al Asociației a conlucrat cu Casa de avocatură și Consultantul cooptat în vederea elaborării unui Act adițional nr. 3 care să ducă la repararea dezechilibrelor invocate de Operator. Conlucrarea s-a realizat în anumite etape și cu reprezentanți ai operatorului, în cadrul unor întâlniri de lucru, ședințe și dezbateri, realizate inclusiv online pe perioada dificilă cu care ne confruntăm. Principalele modificări care au intervenit s-au concretizat prin elaborarea unei noi proceduri de facturare care să permită operatorului facturarea în parte a fracției colectate separat la tariful aferent

deșeurilor reciclabile, dar și decalarea termenelor de punere în funcțiune a investițiilor impuse prin Actul adițional nr. 2.

Ulterior încheierii Actului adițional nr. 3, ADI Deșeuri BN și-a asumat că va conlucra împreună cu operatorii SMID în vederea corectării deficiențelor pe întreg lanțul de trasabilitate a deșeurilor reciclabile, atât în ceea ce privește partea tehnică și operațională cât și în ceea ce privește situația financiară a operatorilor. Procesul de analiză a fost de lungă durată, timp în care, s-a constituit o Comisie de analiză a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud privitoare la fluxul de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare a deșeurilor reciclabile, în baza Dispoziției Președintelui ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Comisie formată din reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ADI Deșeuri BN, SC Supercom SA și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL. Principalele atribuții ale acestei Comisii au fost: *„Realizarea unui audit de conformitate pe lanțul precolectare - colectare separată - transport- transfer – stocare – tratare – valorificare/depozitare a fracției de deșeuri reciclabile; conformitatea se va face prin raportare la contractele în vigoare ale operatorilor dar și a prevederilor legislative incidente de apariție recentă; Conceperea unui nou mecanism de plată al operatorilor și de ajustare în consecința a taxei utilizatorilor sistemului de salubritate care să asigure stabilitatea economică a S.M.I.D. și taxe echitabile ale utilizatorilor; Propunerea unor modificări ale actelor administrative; Propunerea de acte adiționale cu operatorii”*. Comisia a identificat parte din problemele sistemului, dar și soluții care ar putea fi puse în aplicare în vederea remedierii. Ulterior, ADI Deșeuri BN a început punerea în aplicare a soluțiilor identificate, lovindu-se de numeroase inconveniente și în această etapă. Principalele piedici au fost reprezentate de neimplicarea Operatorului de colectare în informarea utilizatorilor cu privire la colectarea selectivă, neimplicarea ambilor Operatori, atât cel de colectare cât și cel de sortare, în identificarea unei Proceduri de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare, procedură care să fie legală, să devină operațională și să fie acceptată de toate părțile implicate. Astfel, la finalul anului 2020 s-a ajuns la un blocaj operațional și din acest punct de vedere, acest blocaj ducând la depășirea perioadei de valabilitate a Actului adițional nr. 3 fără a putea fi identificate în termen soluții reparatorii.

Apropierea finalizării perioadei de valabilitate a Actului adițional nr. 3 a determinat Operatorul de colectare să transmită alte propuneri de încheiere a unui Act adițional nr. 4 la

Contractul de concesiune, propuneri care aveau aproximativ același conținut ca și propunerile anterioare care au fost respinse pe motive de legalitate având în susținere argumentele autorităților competente, Casei de avocatură și consultantului, dar care au necesitat un nou timp de analiză din partea Aparatului tehnic.

În paralel cu toate activitățile și acțiunile întreprinse, și făcând excepție de monitorizarea activității în teren a Operatorului, ADI Deșeuri BN a demarat și activitatea de verificare a îndeplinirii obligațiilor referitoare la activitatea de educare, informare și conștientizare a utilizatorilor, verificând atât documentele financiare justificative cât și încadrarea activităților operatorului în cerințele Contractuale cu privire la această activitate. Având în vedere faptul că anumite prevederi și obligații nu au fost îndeplinite, ADI urmează să ia măsuri sancționatorii în decursul anului 2021.

Aparatul tehnic a demarat și o acțiune de recrutare voluntari activiști de mediu care să sprijine Asociația în procesul de monitorizare a activității de colectare dar și în sesizarea comportamentului neadecvat al utilizatorilor.

1.2. Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la comunicarea interinstituțională și rapoartea de date

Prin natura și specificul activității sale, aparatul tehnic al Asociației are obligații și în ceea ce privește comunicarea interinstituțională care prevede și conformarea la obligațiile de raportare a anumitor date referitoare la activitățile specifice Serviciului public de salubritate sau de performanță a Sistemului implementat prin Proiectul SMID finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Astfel, în decursul anului 2020, aparatul tehnic al Asociației, în vederea raportărilor și depunerii declarațiilor, a calculat și transmis către UAT-urile membre ADI Deșeuri BN, toate datele necesare conformării cerințelor Administrației Fondului pentru Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița- Năsăud și Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud.

În același timp, ADI a asigurat asistență și a furnizat documentele necesare pentru toate UAT-urile din județ pe parcursul desfășurării controlului tematic al Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Bistrița-Năsăud.

În anul 2020, aparatul tehnic a furnizat toate datele necesare și a participat la elaborarea Analizei Instituționale în cadrul proiectului Dezvoltarea și modernizarea

Sistemului de Management al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), beneficiar Consiliul județean Bistrița-Năsăud, prestator EPMC Consulting SRL, în finalul acestei etape de pregătire a noului proiect de finanțare, întocmind și un punct de vedere asupra documentului elaborat.

De asemenea, o altă activitate desfășurată a fost participarea prin furnizarea de date și documente la elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, ADI Deșeuri BN făcând parte atât din comisia de elaborare cât și din Grupul de lucru constituit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.366/29.12.2020, privind constituirea Grupului de lucru pentru definitivarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), stabilirea domeniului evaluării și a nivelului de detaliu al informațiilor ce trebuie cuprinse în raportul de mediu, analiza efectelor semnificative ale planului asupra mediului.

Alte activități în ceea ce privește comunicarea interinstituțională au fost furnizarea de date și documente și completarea anumitor situații la solicitarea punctuală a Ministerului Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Administrația Fondului pentru Mediu, Gărzii Naționale de Mediu prin Comisariatul Județean, FADI etc, documentele întocmite și puse la dispoziție acestor instituții făcând referire în principal la demonstrarea viabilității Proiectului, conformarea la cerințele legislative, sustenabilitatea contractelor, gradul de suportabilitate etc..

O altă comunicare importantă a fost determinată de evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea SARS-CoV-2, fapt ce a determinat aparatul tehnic al Asociației să supună atenției Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud problema gestionării deșeurilor din instituțiile spitalicești și centrele de carantină instituționalizată, încă de la începutul Pandemiei. Această acțiune s-a concretizat prin emiterea de către Comitetul pentru Situații de Urgență BN a unei Hotărâri care a reglementat și modificat prevederile referitoare la gestionarea acestui tip de deșeuri municipale care au devenit în situația actuală deșeuri cu potențial periculos din punct de vedere al pericolului bacteriologic.

2. Adunări Generale ale Asociației

În anul 2020, în cele 12 luni de activitate s-au desfășurat 4 ședințe A.G.A, în care au fost adoptate un număr de 20 Hotărâri A.G.A. și au fost întocmite 16 informări după cum urmează:

NR .	DATA	HOTĂRÂRE/ INFORMARE
FEBRUARIE		
Nr. 1	05.02.2020	Hotărâre privind aprobarea draftului convenției de garanție, aferentă contractului de vânzare-cumpărare nr. 161/ 03.12.2019, încheiat între operatorul SC Supercom SA în calitate de cumpărător și FRITZ-Schafer GmbH în calitate de vânzător, în forma prevăzută în anexă
Nr. 2	05.02.2020	Hotărâre privind aprobarea cerințelor minimale aferente încheierii unui act adițional la contractul de vânzare-cumpărare nr. 161/ 03.12.2019 privind achiziția și distribuirea pubelelor galbene de 240 de l, încheiat între operatorul SC Supercom SA, în calitate de cumpărător și FRITZ-Schafer GmbH în calitate de vânzător
APRILIE		
Nr. 19	22.04.2020	Informare privind aprobarea raportului de audit financiar

		pentru anul 2019
Nr. 3	28.04.2020	Hotărâre privind aprobarea Raportului auditorului financiar independent asupra situațiilor financiare ale A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru anul 2019
Nr. 20	22.04.2020	Informare privind întocmirea Raportului comisiei de cenzori pentru aprobarea bilanțului contabil pe anul 2019
Nr. 4	28.04.2020	Hotărâre privind aprobarea Raportului cenzorilor privind gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conducerea evidenței contabile, întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului la 31.12.2019
Nr. 5	28.04.2020	Hotărâre privind aprobarea Bilanțului contabil și Rezultatul exercițiului financiar pentru anul 2019 al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud
Nr. 6	28.04.2020	Hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2019
Nr. 7	28.04.2020	Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 8	28.04.2020	Hotărâre privind ratificarea Protocolului pentru punerea în aplicare a Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița -Năsăud, nr. 6 din data de 25.03.2020, respectiv a Anexeii nr. 1 la Hotărâre - Procedura privind

		managementul deșeurilor rezultate din gospodăriile persoanelor aflate în izolare la domiciliu -
Nr. 22	22.04.2020	Informare privind propunerea S.C. Supercom S.A. de încheiere a Actului Adițional nr. 3 la Contractul de concesiune nr.1277 din 06.12.2018
Nr. 23	22.04.2020	Informare cu privire la activitatea de valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării
IULIE		
Nr. 9	23.07.2020	Hotărâre privind <u>respingerea</u> propunerilor Actelor Adiționale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 20.02.2020 -29.06.2020 și <u>aprobarea</u> Actului Adițional nr. 3 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud
Nr. 10	23.07.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 11	23.07.2020	Hotărâre privind constituirea unei Comisii de analiză și acordarea acesteia a mandatului de a realiza o analiză tehnico-economică a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud privitoare la fluxul de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare a deșeurilor reciclabile

Nr. 25	03.07.2020	Notă de fundamentare privind aprobarea Actului Adițional nr.3 la Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018
DECEMBRIE		
Nr. 38	11.12.2020	Informare privind alegerea președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud
Nr. 12	18.12.2020	Hotărâre privind alegerea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud
Nr. 39	11.12.2020	Informare privind alegerea membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud
Nr. 13	18.12.2020	Hotărâre privind alegerea membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 40	11.12.2020	Informare privind alegerea membrilor Comisiei de Cenzori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 14	18.12.2020	Hotărâre privind alegerea membrilor Comisiei de Cenzori a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 41	11.12.2020	Informare cu privire la Planul anual al activităților de informare, conștientizare și educare a populației aferent semestrului II, an II de activitate transmis de SC Supercom

		SA
Nr. 15	18.12.2020	Hotărâre Privind aprobarea Planului anual al activităților de informare, conștientizare și educare a populației aferent semestrului II, an II de activitate transmis de S.C. Supercom S.A.
Nr. 42	11.12.2020	Informare privind necesitatea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020
Nr. 16	18.12.2020	Hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 43	11.12.2020	Informare privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021
Nr. 17	18.12.2020	Hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 44	11.12.2020	Informare privind Programul anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 18	18.12.2020	Hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021

Nr. 49	11.12.2020	Informare privind Organigrama Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 19	18.12.2020	Hotărâre privind aprobarea Organigramei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 46	11.12.2020	Informare Privind valorificarea energetică a fracției reciclabile contaminate
Nr. 20	18.12.2020	Hotărâre privind aprobarea valorificării energetice a fracției reciclabile contaminate
Nr. 45	11.12.2020	Informare Privind propunerea de Act adițional nr. 4 la Contractul de Concesiune nr. 1277/2018, transmis de SC Supercom SA în data de 05.12.2020
Nr. 47	11.12.2020	Informare privind situația stocului de deșeuri nesortate din CMID Târpiu
Nr.48	11.12.2020	Informare cu privire la activitatea de valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

3. Ședințe ale Consiliului Director al Asociației

În anul 2020 s-au desfășurat **10 ședințe** ale Consiliului Director, în care au fost adoptate un număr de **31 Decizii** și prezentate **15 de Informări**, după cum urmează:

NUMĂR	DATA	DECIZII / INFORMĂRI
IANUARIE		
Nr. 1	23.01.2020	Informare privind angajarea doamnei Ilieș Maria în cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
FEBRUARIE		
Nr. 2	05.02.2020	Decizie privind avizarea draftului convenției de garanție având ca părți operatorul SC Supercom SA în calitate de cumpărător, FRITZ-Schafer GmbH în calitate de vânzător și Asociația în calitate de garant, în forma prevăzută în anexă
Nr. 3	05.02.2020	Decizie privind avizarea cerințelor minimale aferente încheierii unui Act adițional la contractul vânzare-cumpărare nr.161/03.12.2019, privind achiziția și distribuția pubelelor galbene de 240 l, încheiat între SC Supercom SA în calitate de cumpărător și FRITZ-Schafer GmbH în calitate de vânzător.
Nr. 4	05.02.2020	Decizie privind aprobarea încetării contractului individual de muncă nr.23/08.11.2019 încheiat între A.D.I. Deșeuri B-N în calitate de angajator și doamna Vereș Cristina Lucia în calitate de angajat, în baza art.31, alin. (3) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii.
MARTIE		
		Decizie privind revocarea Deciziei nr. 4 din 05.02.2020 privind aprobarea încetării contractului individual de muncă nr. 23 din 08.11.2019 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în calitate Angajator și

Nr. 5	02.03.2020	doamna Vereș Cristina Lucia, în calitate de angajat, în baza art. 31, alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii.
Nr. 7	27.03.2020	Decizie privind aprobarea Contractului de mandate între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalii Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L, pentru realizarea unor activități necesare, conform legii, în vederea valorificării deșeurilor reciclabile din cadrul C.M.I.D. Târpiu.
Nr. 8	31.03.2020	Decizie privind încetarea contractului individual de munca, prin acordul părților, al domnului Plaian Pavel, din funcția de director executiv a Asociației
Nr. 9	31.03.2020	Decizie privind numirea domnului Cîmpan Dragomir-Sabin, în funcția de Director Executiv al Asociației, pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs
Nr. 10	31.03.2020	Decizie pentru aprobarea Procedurii specifice privind recrutarea și numirea în funcție a Directorului executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 11	31.03.2020	Decizie privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției de director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud

APRILIE		
Nr. 13	16.04.2020	Decizie privind avizarea Raportului auditorului financiar independent asupra situațiilor financiare ale A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru anul 2019
Nr. 6	10.04.2020	Informare privind avizarea raportului de audit financiar
Nr. 14	16.04.2020	Decizie privind avizarea Raportului cenzorilor privind gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conducerea evidenței contabile, întocmirea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului la 31.12.2019
Nr. 7	10.04.2020	Informare privind întocmirea Raportului comisiei de cenzori pentru avizarea bilanțului contabil pe anul 2019
Nr. 15	16.04.2020	Decizie privind avizarea Bilanțului contabil și Rezultatul exercițiului financiar al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru anul 2019
Nr. 16	16.04.2020	Decizie privind avizarea Raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2019
		Decizie privind aprobarea Protocolului pentru punerea în aplicare a Hotărârii Comitetului Județean pentru

Nr.17	16.04.2020	Situatii de Urgență Bistrița -Năsăud, nr. 6 din data de 25.03.2020, respectiv a Anexei nr. 1 la Hotărâre - Procedura privind managementul deșeurilor rezultate din gospodăriile persoanelor aflate în izolare la domiciliu -
Nr.18	16.04.2020	Decizie pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului Director nr. 10/2020 pentru aprobarea Procedurii specifice privind recrutarea și numirea în funcție a Directorului executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr.19	16.04.2020	Decizie pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului Director nr.11/2020 privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
Nr. 16	13.04.2020	Informare privind Contractele expirate la 31.12.2019 si care sunt necesare a fi reînnoite prin Contracte noi sau prelungite prin Act adițional, pentru anul 2020, pentru buna desfășurare a activității Asociației
Nr. 17	13.04.2020	Informare privind propunerea S.C. Supercom S.A. de încheiere a Actului Adițional nr. 3 la Contractul de concesiune nr.1277 din 06.12.2018
Nr. 18	13.04.2020	Informare cu privire la activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

IULIE		
Nr. 20	23.06.2020	Decizie pentru aprobarea Procedurii specifice privind ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 21	23.06.2020	Decizie privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei pentru ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 22	23.06.2020	Decizie privind modificarea funcției doamnei Maier Elena-Diana din funcția de inginer-șef compartiment tehnic-monitorizare, (redenumită „Șef Compartiment tehnic-monitorizare” conform Hotărârii A.G.A. A.D.I. Bistrița-Năsăud nr. 7/28.04.2020) în funcția de inspector din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 23	23.06.2020	Decizie privind modificarea funcției domnului Cocos Alexandru din funcția de inspector, în funcția de Șef Compartiment Tehnic-Monitorizare din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud

Nr. 24	23.06.2020	Decizie privind aprobarea stabilirii salariului de bază lunar brut al doamnei Hașca Anastasia, inspector în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 25	23.06.2020	Decizie privind aprobarea stabilirii salariului de bază lunar brut al doamnei baci uotilia, contabil în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul bistrița-năsăud
IULIE		
Nr. 30	30.07.2020	Decizie privind încetarea suspendării contractului individual de muncă nr. 18 din 19.08.2016 al doamnei Costan Maria Olimpia și reluarea activității în funcția de Inspector Economic
Nr. 29	27.07.2020	Informare privind revenirea din concediu pentru creșterea copilului, a doamnei Costan Maria Olimpia
Nr. 30	27.07.2020	Informare privind încheierea Contractului de Servicii de consultanță și asistență tehnică încheiat cu SENECCA&SAVY, pentru perioada 01.08.2020-30.10.2020
AUGUST		
Nr. 32	26.08.2020	Decizie privind modificarea și completarea art.1 alin.(1) din Decizia Consiliului Director nr. 9/2020 privind numirea domnului Cîmpan Dragomir-Sabin, în funcția de Director Executiv al Asociației, pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs;

Nr. 33	26.08.2020	Decizie privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei pentru ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 34	26.08.2020	Decizie privind încetarea suspendării contractului individual de muncă nr. 6 din 02.03.2012 al doamnei Petrar Nicoleta Maria și reluarea activității în funcția de Consilier Juridic
Nr. 31	24.08.2020	Informare privind revenirea din concediu pentru creșterea copilului, a doamnei Petrar Nicoleta Maria
DECEMBRIE		
Nr. 37	18.12.2020	Decizie privind prelungirea numirii domnului Cîmpan Dragomir-Sabin în funcția de Director executiv al Asociației, pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs
Nr. 50	16.12.2020	Informare privind prelungirea numirii domnului Cîmpan Dragomir Sabin în funcția de Director executiv al Asociației, pe durată determinată, până la ocuparea postului prin concurs
Nr. 38	18.12.2020	Decizie pentru aprobarea Procedurii specifice privind ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud

Nr. 51	16.12.2020	Informare privind aprobarea procedurii specifice privind ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de director executiv al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud
Nr. 39	18.12.2020	Decizie privind constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și stabilirea bibliografiei pentru ocuparea prin concurs de proiecte de management a funcției de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 40	18.12.2020	Decizie privind aprobarea Statului de funcții al aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 52	16.12.2020	Informare privind Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud
Nr. 41	18.12.2020	Decizie privind aplicarea penalităților la cotizațiile restante datorate de către membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud
Nr. 53	16.12.2020	Informare privind situația cotizațiilor restante aferente anului 2020
Nr. 54	16.12.2020	Informare privind Contractele încheiate de Asociație cu terți care expiră la data de 31.12.2020

Nr. 48	11.12.2020	Informare cu privire la activitatea de valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării
--------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La ședințele Consiliului Director desfășurate în cursul anului 2020, au participat după cum urmează:

- Domnul Emil-Radu Moldovan, în calitate de Președinte
- Domnul Damian-Iustian Muntean, în calitate de membru
- Domnul Mircea Romocea, în calitate de membru
- Domnul Pavel Plaian, în calitate de director executiv al A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud
- Domnul Cîmpan Sabin-Dragomir, în calitate de director executiv al A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud
- Doamna Bojor Daniela-Maria, în calitate asistent manager al A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud
- Doamna Ilieș Maria, în calitate consilier al A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud

4. Dispozițiile Președintelui și ale Directorului executiv al Asociației

În anul 2020, Președintele Asociației a emis 4 Dispoziții, astfel :

DISPOZIȚII		
Nr. 1	19.03.2020	Dispoziție privind stabilirea Planului de continuitate și a altor măsuri care se impun pentru asigurarea desfășurării activității Aparatului Tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pe perioada instituirii Stării de Urgență pe teritoriul României
Nr. 2	31.03.2020	Dispoziție privind împuternicirea pe cont a unei persoane din cadrul A.D.I. Bistrița-Năsăud
		Dispoziție privind componența comisiei Comisiei de analiză a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale în

Nr. 3	08.09.2020	județul Bistrița-Năsăud privitoare la fluxul de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare a deșeurilor reciclabile
Nr. 4	01.10.2020	Dispoziție privind completarea Comisiei de analiză a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud privitoare la fluxul de colectare, transport, transfer, sortare, valorificare a deșeurilor reciclabile
Nr.32	01.10.2020	Informare privind completarea Comisiei de analiză tehnico-economică a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud

În anul 2020, directorului executiv al Asociației, a emis Note interne astfel :

NOTE INTERNE		
Nr . 11	18.05.2020	Notă internă program de lucru stare alertă
Nr. 16	09.06.2020	Notă internă rapoarte de activitate
Nr. 24	06.10.2020	Notă internă privind obligativitatea purtării măștii de protecție
Nr . 25	07.10.2020	Notă internă program de lucru
Nr . 27	26.10.2020	Notă internă achiziții/referat director

5. Activitatea de monitorizare în teren a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a activității de colectare selectivă din cadrul serviciului de salubritate

În decursul anului 2020, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a elaborat, modificat și completat documentele aferente Serviciului public de salubritate în județul Bistrița- Năsăud, modificări și completări ce au fost impuse de legislația în vigoare și a participat sau a inițiat

mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorului de salubritate și de verificare a stării infrastructurii de colectare, conform Contractului de Concesiune 1277/06.12.2018 privind Serviciul de salubritate, activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud.

Activitatea aparatului tehnic al Asociației cu privire la monitorizarea respectării obligațiilor Operatorului Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile contractuale

1. În luna ianuarie - februarie, reprezentanții ai Asociației, împreună cu reprezentanții fiecărui U.A.T. unde urma să fie amplasate incasetări de 1,1 mc, au participat la o acțiune de arondare a blocurilor la punctele de colectare;
2. În perioada februarie - mai 2020, reprezentanții ai Asociației, au participat la o acțiune de verificare a Operatorului de Salubritate, privind respectarea programului de colectare a deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud.
3. În perioada 15-17.05.2020 s-a desfășurat, pe raza municipiului Bistrița o acțiune de verificare a stării containerelor semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile și calitatea deșeurilor depozitate de către utilizatorii;
4. În luna 26-28.05.2020 Asociația a desfășurat o activitate de monitorizare a activității operatorului de salubritate pe raza municipiului Bistrița și la Stațiile de Transfer de la Valea Boilor și Galații Bistriței;
5. În perioada 02.06.2020-08.06.2020 s-a desfășurat, pe raza municipiului Bistrița o acțiune de verificare a deșeurilor depozitate de utilizatorii în pușca galbenă destinată deșeurilor reciclabile (Plastic+Metal);
6. În perioada 10-22.06.2020, monitorizare teren în urma Ordinului Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr.157/04.06.2020
7. În perioada 15.06.2020-05.08.2020, s-a desfășurat o acțiune de monitorizare a programului de colectare a deșeurilor reciclabile în Județul Bistrița-Năsăud, în vederea punerii în aplicare a art. 31 din Regulamentul serviciului public de salubritate, anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 1277/06.12.2018 unde se precizează că:

„Art. 41 În situația în care, cu ocazia colectării „din poartă în poartă”, a pușcii galbene, pentru deșeurile din plastic/metal, operatorul constată că în pușcă au fost

depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele din plastic/metal sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubele cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul are dreptul să verifice conținutul pubelei, iar în cazul în care constată un grad de contaminare mai mare de 25% are dreptul să nu ridice pubela, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul pubelei pentru ca acesta să fie colectat ulterior (...).

8. În perioada 06-09.07.2020, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a desfășurat o acțiune de verificare în ceea ce privește starea infrastructurii de colectare pe toate zonele de operare.
9. În perioada 13-16.07.2020, deplasare în teren privind vederea finalizarea acțiuni de amplasare pe platformele de colectare a casetelor destinate containerelor de 1,1 mc pe raza municipiului Bistrita.
10. În perioada 17.07.2020 – 23.07.2020, monitorizare a activității de deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare, din cadrul Serviciului public de Salubritate în municipiul Bistrita;
11. În perioada august – septembrie, reprezentanți ai Asociației, s-au deplasat în teren în vederea verificării depozitării deșeurilor reziduale și reciclabile de către utilizatori în puzelele destinate fiecărui tip de deșeu, și depozitarea deșeurilor reciclabile în containere semiîngropate (Plastic+Matel, Sticlă, Hârtie+Carton)
12. În perioada 05.10.2020-26.11.2020- reprezentanți ai Asociației, s-au deplasat în județul Bistrița-Năsăud, împreună cu reprezentanții Operatorului de salubritate și reprezentantul fiecărui U.A.T., privind verificarea realizării investițiilor conform Anexei 3 la Actul Adițional nr.2 la Contractul de Concesiune 1277/2018.
13. Raportare Agenția de Protecția Mediului cu privire la starea mediului înconjurător în județul Bistrița- Năsăud ținând cont de populația deservită de serviciul de salubritate și la situația numărului de locuitori arondați serviciului de colectare selectivă pe localități în anul 2020;
14. În decursul anului 2020 aparatul tehnic al Asociației, s-a deplasat în teren în urma sesizărilor din partea utilizatorilor privind nerespectarea programului de colectare și

obligațiilor contractuale privind atingerea indicatorilor de performanță, de către Operatorul de salubritate S.C. Supercom S.A..

15. În fiecare lună se verifică amănunțit toate documentele justificative din care să reiasă cantitățile de deșeuri reciclabile, reziduale, pentru a proceda la avizarea cantităților.

Monitorizarea stării tehnice și funcționale a Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare de pe raza județului Bistrița-Năsăud

Probleme:

Containere semi-îngropate reciclabile,

- saci menajeri nefuncționabili (tăiați, arși, putreziiți din cauza levigatului strans in tavita de colectare)
- containere distruse (arse, accidentate, sparte)
- capace lipsă (acestea fiind înlocuite de fiecare dată)
- distrugerea încasetărilor (acestea fiind remediate de fiecare dată)

Containere de 1,1mc încasetate,

- distrugerea încasetărilor (acestea fiind remediate de fiecare dată)
- containere de 1,1mc (rupte, arse)

Constatări

S-au adus remedieri la platformele cu containere semiîngropate și încasetări pe fiecare U.A.T imparte unde s-au constata defectiuni.

În urma activității de verificare a Stațiile de Transfer de la Valea Boilor, Galații Bistriței și centrele de colectare de pe raza municipiului Bistrița, au fost semnalate următoarele:

Probleme:

- Stația Galații Bistriței – acoperiș rupt, lipsa curent trifazic,
- Stația Valea Boilor – nu există curent trifazic, nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.
- Stația Sângeors-Băi – 1 presa nefuncțională, nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.

- Stație Năsăud - 1 presa nefuncțională, nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.
- Stația Beclean – 1 presa nefuncțională, nu există curent trifazic, nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.
- Centru de colectare Viișoara - nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.
- Centru de colectare Narciselor- nu exista sistem de canalizare și alimentare cu apa.

Soluții: Asigurarea curentului trifazic pentru o funcționalitate a preselor mai bună, asigurarea apei potabile și canalizare.

CONCLUZII FINALE:

- Operatorul respectă în general programul de colectare, unde au fost probleme s-a intervenit la timp pentru remedierea situației, găsind înțelegere atât de la operator cât și de la UAT-uri;
- Trebuie avută în vedere o mai bună colaborare între operator și UAT-uri pentru o evidență lunară pe cât se poate de reală a cantităților colectate de pe raza fiecărui UAT prin cântăririle efectuate la CMID Târpiu și prin aplicare Procedurii de trasabilitate, în vederea achitării contravalorii serviciului prestat;
- Pentru păstrarea în bună stare de funcționare a infrastructurii de colectare este necesară instalarea camerelor de supraveghere în zona platformelor cu probleme, mai ales în municipiul Bistrița;
- Pentru zonele greu accesibile se vor găsi soluții de comun acord între Operator și UAT-uri, prin înființarea de puncte de grupare, puncte care vor fi dotate de Operator în conformitate cu prevederile contractuale;
- Măsuri de conștientizare pentru îmbunătățirea gradului de colectare și depozitare a deșeurilor reciclabile în mod selectiv în vederea atingerii țintelor UAT-urilor cât și a operatorului, respectiv creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile la nivelul județului Bistrița- Năsăud;
- Trebuie urgentată și permanentizată o campanie de conștientizare a utilizatorilor privind obligativitatea colectării selective și sancționarea

contravențională de către autoritățile abilitate a celor care nu respectă această prevedere legală;

- Operatorul de salubritate trebuie să respecte cu strictețe programul de colectare și să transporte deșeurile pe tipuri de deșeurii la CMID.
- Implementarea unor măsuri de stopare a depozitării deșeurilor din construcții și demolări, deșeurii verzi și voluminoase în mod ilegal pe platformele cu containere semi-îngropate prin identificare și aplicarea sancțiunilor, în conformitate cu prevederile legale.

6. Activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării 2020

În conformitate cu prevederile Actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, activitatea de valorificare a materialelor reciclabile rezultate în urma activității de sortare din incinta CMID Tărbuiu face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali sau energetici, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate.

Începând cu data de 01.11.2019, dată la care a intrat în vigoare Actul adițional nr. 2, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud a preluat activitatea de valorificare depunând toate diligențele necesare pentru buna desfășurare a acestei activități și cu toate acestea s-au întâmpinat numeroase blocaje.

În perioada cursă de la intrarea în vigoare a Actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 până în prezent, ADI Deșeurii BN a reușit să negocieze și să semneze contractele cu agenți economici reciclatori pentru toate categoriile de deșeurii reciclabile valorificabile material cât și energetic.

Începând cu luna **ianuarie 2020**, Asociația a intrat într-un nou blocaj în ceea ce privește începerea activității de valorificare, confruntându-se cu probleme ce țin atât de interpretarea prevederilor contractuale cât și de punerea în aplicare a prevederilor legislative în materie, în principal, în ceea ce privește **întocmirea documentelor de încărcare a transportului și a documentelor însoțitoare** ale acestuia, pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care urmau a fi trimise spre valorificare materială.

Cu privire la clarificarea problemelor legate de întocmirea documentelor, s-au solicitat opinii atât Casei de avocatură cât și altor instituții abilitate, dar și Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea deblocării activității de valorificare cu stricta respectare a legislației în materie. S-a stabilit că, varianta optimă pentru deblocarea situației este semnarea unui **Contract de Mandat între ADI Deșeuri BN și Operatorul CMID SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL**. În continuare Asociația aflându-se în imposibilitatea demarării activității de valorificare, deoarece, cu toate că Operatorul CMID Târbuiu a fost de acord cu forma Contractului de Mandat, nu a fost clarificat, cine va fi semnatarul Contractului din partea Asociației.

În urma Deciziei nr. 7 din 27.03.2020 a Consiliului Director, a fost semnat Contractul de Mandat nr. 1079 în data de 27.03.2020, iar în data de 28.03.2020 a început comercializarea primelor cantități de deșeuri reciclabile pe baza contractelor încheiate cu agenții economici valorificatori și raportarea cantităților colectate/sortate/valorificate în anul 2020, în contul celor două O.I.R.E.P. -uri pentru acoperirea costului net (rural – 1.202,79 lei/to ; urban – 1.184,94 lei/to)

I. Situația cantităților de deșeuri reciclabile colectate, sortate și valorificate.

Mai jos prezentăm activitatea de valorificare, preluată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, inclusiv situația financiară a sumelor obținute din valorificarea deșeurilor, atât de la valorificatori cât și de la O.I.R.E.P.-uri :

<i>Total deșeuri colectate</i>	<i>01.11.2019-31.12.2020 - 6.713,78 to</i>
<i>Total deșeuri sortate</i>	<i>01.11.2019-31.12.2020 - 4.377,97 to</i>
<i>Total refuz banda</i>	<i>01.11.2019-31.12.2020 - 3.402,88 to</i>

Total deșeuri valorificabile 01.11.2019-31.12.2020 - 975,133 to

Cantitate nesortata

01.11.2019-31.10.2020 - 2.335,81 to

Din cantitatea de deșeuri valorificabile 975,133 to (103,713 to/2019 + 871,42 to/2020 = 975,133 to), au fost trimise la valorificatori 920,260 to, ramanand in stoc nevalorificate 54,873 to.

Din totalul cantităților valorificate au existat două fracții de deșeuri care au necesitat costuri pentru a putea fi valorificate:

1. Frația de deșeu valorificabil energetic, care este constituită din folie contaminată și refuzată la valorificare materială
2. Frația deșeu sticla-ST

1. Frația de deșeu valorificabil energetic, care este constituită din folie contaminată și refuzată la valorificare materială – 102,09 tone (total cantitate)

Deșeu PE – FOLIE = 102,09 to (fracție foarte contaminată și refuzată la achiziționare de reciclatori, declasată calitativ), aceasta putea fi valorificată doar energetic, costurile totale fiind de 321,30 lei/tonă, cu recuperare de la OIREP-uri a sumei de 150 lei/tonă.

Aceasta fracție putea fi valorificată energetic cu recuperarea sumei de 150 lei/to de la O.I.R.E.P.-uri, doar dacă era valorificată și raportată în cursul anului- 2020.

Din totalul de 102,09 tone, au fost valorificate energetic 96,140 tone, cantitatea de 5,95 tone ramasa, neintrunind condițiile unui transport (necesar aprox. 20 tone/transport).

a) Cost transp/procesare/incinerare 1to = 321,30lei ;

$$96,140 \text{ to} \times 321,30 = 30.889,782 \text{ lei}$$

Cost total = 30.889,782 lei

b) Venit OIREP – 150,00 lei/to OIREP;

$$96,140 \text{ to} \times 150,00 \text{ lei} = 14.421,00 \text{ lei}$$

Venit total OIREP = 14.421,00 lei

C) Benefici/pierdere A.D.I. Deșeuri B-N

Venit total OIREP = 14.421,00 lei

Cost total = 30.889,782 lei

30.889,782 lei - 14.421,00 lei = 16.468,782 lei - rest plata ADI

Pierdere A.D.I. Deșeuri B-N = -16.468,782 lei

2. Frația deșeu sticlă-ST - cantitate totală- 58,230 tone

Pentru fracția sticlă-ST, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud trebuie să achite costurile de transport, însă prin valorificarea lor se înregistrează profit, deși valoarea de vânzare este foarte scăzută, respectiv 1leu/tonă.

Această fracție a putut fi valorificată material cu recuperarea costului net de aprox. 1200 lei/to de la O.I.R.E.P.-uri, doar dacă era valorificată și raportată în cursul anului- 2020.

Din totalul de 58,230 tone, au fost valorificate material 44,260 tone, cantitatea ramasa de 13,97 to neintrunind condițiile unui transport (necesar aprox. 20 tone/transport)

- Cantitate deșeu ST – STICLĂ =44,260 to
- Venit vânzare 1leu/tona
- Cost transport 3.094 lei/cursă aproximativ a câte 20-25 tone/cursă
- Venit OIREP 1.200 lei/tonă

Situația financiară cu privire la valorificarea materială a acestei fracții este:

a) Cost transport

2 curse X 3.094,00 lei = 6.188,00 lei

Cost total transport= 6.188,00 lei

b) Venituri

Venit valorificator 1,00 lei/to = 1,00 lei X 44,260 to = 44,260 lei

Venit OIREP ~1.200,00 lei/to = 1.200,00 lei X 44,260 to = 53.112,00 lei

Venit valorificator + Venit OIREP = 44,260 lei + 53.112,00 lei = 53.156,26 lei

Venit total = 53.156,26 lei

C) Benefici/pierdere A.D.I. Deșeuri B-N

Venit total = 53.156,26 lei

Cost total = 6.188,00 lei

53.156,26 lei - 6.188,00 lei = 49.968,26 lei - beneficiu ADI

Beneficiu A.D.I. Deșeuri B-N = 49.968,26 lei

II. Situația cantităților de deșeuri valorificate de la preluarea acestei activități de către Asociație și situația financiară aferentă acestei activități

Din totalul cantității de deșeuri valorificabile 975,133 to (103,713 to/2019 + 871,42 to/2020 = 975,133 to), au fost trimise la valorificatori 920,260 to, ramanand in stoc nevalorificate 54,873 to.

Cantitate de deșeuri reciclabile trimisă la valorificatori materiali, respectiv 920,260 to, în urma recepțiilor a rezultat un scăzământ (umiditate, impurități, material contaminat, etc.) de 3,56 %, respectiv = 32,473 to, fiind acceptate la plată și facturate 887,787 to, din care: 98,024 to/2019 + 789,463 to/2020.

Conform legislației aplicabile în vigoare, putem declara OIREP-urilor, în vederea obținerii diferenței de cost net, doar cantitățile de deșeuri colectate, sortate și valorificate de pe parcursul anului de proveniență. Drept urmare cantitățile de deșeuri colectate/sortate de pe parcursul anului precedent nu pot fi raportate în anul curent pentru obținerea diferenței de cost net. Astfel situația arată astfel:

Cantitate totală valorificata 887,787 tone

- 98,024 tone – 2019
- 789,463 tone – 2020

Facturat valorificatori 887,787 tone = 444.146,13 lei

Facturat O.I.R.E.P.-uri 713,323 tone = 566.433,50 lei

Total venit ADI Deșeuri BN din valorificarea deșeurilor - 1.010.579,63 lei

7. Activitatea de monitorizare și comunicarea scrisă a Asociației

În cursul anului 2020, departamentul administrativ-juridic, a fost direct răspunzător de:

- Registru de corespondență unde se regăsesc adresele transmise și primite de Asociație;
- Dosar Adrese cu operatorul unde se regăsește corespondența purtată cu Operatorul SC Supercom SA vis-a-vis modul de funcționare al Serviciului de colectare a deșeurilor;
- Dosar Adrese primării unde poate fi regăsită corespondența purtată cu membrii Asociației pe diferite spețe existente/probleme semnalate/informări/situații pubele;
- Dosare Adrese cu terții unde se pot regăsi adrese cu diverse instituții abilitate în problematica deșeurilor (ANAP, ANRSC, Ministerul Finantelor Publice, Ministerul Mediului, Ministerul Fondurilor Europene);
- Dosare HCL-uri care cuprind toate hotărârile membrilor Asociației;
- Dosare adrese concesiune cuprinde toate documentele aferente procedurii de concesiune a Serviciului de salubritate;
- Corespondența e-mail.

În cadrul departamentului au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost înregistrate la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un număr de 4019 documente, dintre care:

- adrese cu operatorul S.C. Supercom S.A.
- adrese cu membrii A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud
- adrese cu instanțele de judecată
- adrese cu terții (colaboratori și prestatori de servicii)
- adrese cu Consiliul Județean Bistrița – Năsăud
- invitații participare cursuri/ întâlniri
- adeverințe medicale
- adrese cu caracter intern (cereri de concediu)
- adrese cu ANRSC
- adrese cu ANAP
- adrese cu Ministerul Mediului
- adrese cu Ministerul Fondurilor Europene
- adrese cu Instituția Prefectului
- hotărâri ale UAT-urilor
- au fost asigurate activități de protocol;
- au fost asigurate legăturile telefonice în interiorul și exteriorul Asociației;
- au fost întocmite și transmise diverse corespondențe scrise (proiecte de hotărâri, adrese operator, membrii Asociației, Adrese terți, Consiliul Județean, instanțe judecătorești etc);
- au fost verificate și corectate adresele trimise în numele Asociației, anterior transmiterii acestora;
- a fost comunicată ordinea de zi a ședințelor tuturor membrilor;
- au fost convocați membrii Asociației pentru a participa la ședințele organizate;
- au fost contactați membrii pentru transmiterea tuturor documentelor solicitate de către aparatul tehnic;

De asemenea, pe parcursul anului 2020 a avut ca responsabilități și întocmirea și monitorizarea documentelor Asociației, fiind direct răspunzător de circuitul lor astfel:

- Documente ședințe A.G.A.
- Documente ședințe C.D.

A asigurat totodată :

- a) întocmirea modelelor proiectelor de Hotărâri care au fost transmise Consiliilor Locale.

- b) organizarea și managementului documentelor aferente ședințelor A.G.A. și C.D. prin întocmirea lor.
- c) activitatea de secretar al ședințelor A.G.A. și C.D. prin participarea la ședințe și întocmirea proceselor verbale.
- d) asigurarea comunicării interne și cu terții referitoare la materialele ședințelor care urmau să aibă loc.
- e) transmiterea informațiilor necesare a fi publicate pe site-ului Asociației.
- f) verificări legislative, când a fost cazul.
- g) activitatea de recepție a bunurilor achiziționate de Asociație.

8. Situația financiară a Asociației

8.1. Venituri și cheltuieli ale Asociației

Compartimentul financiar-contabil din cadrul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a desfășurat în anul 2020 activități economico- financiare și de control financiar preventiv realizând următorii indicatori:

I. Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2020 sunt în valoare de 2.019.307 lei, fiind împărțite astfel:

- Venituri din cotizațiile membrilor - 1.193.200 lei.
- Venituri din dobânzi- 1.765 lei s-au obținut din plasarea disponibilităților din contul bancar.
- Venituri din subvenții - 7.384 lei
- Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile - 444.146 lei
- Venituri încasate de la O.I.R.E.P. – 372.812 lei

II. Disponibilul din bancă și caserie la data de 31.12.2020 este în valoare de 833.506 lei, din care:

- 101.598 lei - disponibil lei contul curent;
- 100.553 lei - depozit bancar;
- 100.000 lei - depozit bancar;

- 400.000 lei - depozit bancar;
- 466 lei – sold card visa business;
- 49.694 lei – disponibil cont valorificare deșeuri reciclabile;
- 80.251 lei- disponibil lei încasări O.I.R.E.P.
- 176 lei – disponibil casa în lei;
- 768 lei – valoare bonuri carburant auto.

III. În evidența contabilă a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, încheiată la data de 31.12.2020, sunt înregistrate creanțe în valoare de 238.918 lei, și datoriile în valoare de 99.837 lei.

- Creanțele vor fi încasate în anul 2021 și cuprind următoarele solduri:

- 23.205 lei – clienți valorificare deseuri reiclabile;
- 150.196 lei – clienți O.I.R.E.P ;
- 44.792 lei – TVA de recuperat;
- 2.325 lei – indemnizații concedii boală ;
- 18.400 lei - cotizații restante aferente anului 2020 ;

- Datoriile cuprind următoarele solduri:

- 12.586 lei – furnizori;
- 30.981 lei – datorii salariale ;
- 53.224 lei – impozit pe profit ;
- 446 lei – 2% contribuție fond mediu;
- 2.600 lei - plăți eşalonate a despăgubirilor din dosarul civil nr. 8314/190/2017

încasate în contul bancar al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud de la doamna Dan Zoița Florica. Sumele încasate vor fi virate în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la începutul anului 2021 conform deciziei Consiliului Director nr. 150 din 19.12.2017.

IV. Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2020 sunt în valoare de 1.516.094 lei fiind împărțite astfel:

- Cheltuieli cu personalul în valoare de 782.315 lei;
- Cheltuieli materiale în valoare de 124.346 lei, cuprind cheltuieli cu obiectele de inventar, cheltuieli piese schimb, cheltuieli cu materialele consumabile, cheltuieli cu combustibilul, cheltuieli energie și apa, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli prime de

asigurare, cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe, cheltuieli impozit profit. S-au făcut economii și s-a respectat fondul prevăzut;

- Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți în valoare de 134.191 lei cuprind cheltuieli comisioane și onorarii, cheltuieli protocol, chelt. transport bunuri, cheltuieli deplasări, cheltuieli poștale, cheltuieli servicii bancare, alte cheltuieli executate de terți, cheltuieli alte impozite și taxe;
- Cheltuieli de trasabilitate (întocmire dosar trasabilitate deșeuri reciclabile), în valoare de 50.021 lei;
- Cheltuieli aferente facturilor emise de S.C. Supercom S.A. în valoare de 399.102 lei;
- Cheltuieli S.C Rematinvest S.R.L. în valoare de 161 lei;
- Cheltuieli S.C Ecorecycle S.R.L. în valoare de 25.958 lei.

V. Concluzii:

- Pentru anul 2020 cotizațiile stabilite au fost în valoare de 1.193.200 lei din care s-au încasat 1.174.800 lei, de unde rezultă un procent de încasare de 98,46 %.
- Cotizațiile restante aferente anului 2020, sunt în valoare de 18.400 lei (Consiliul local Rebra, Consiliul Local Târlișua). Cotizațiile restante vor fi încasate în totalitate în cursul anului 2021.
- Rezultatul exercițiului financiar la data de 31.12.2020 reprezintă un excedent în valoare de 503.213 lei care va fi repartizat în contul 117 "Rezultatul reportat".

VI. În cadrul compartimentului financiar-contabil au fost desfășurate următoarele activități :

1. Adrese informare U.A.T.-uri, privind necesitatea aprobării regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru primăriile care nu au aprobat regulamentul;
2. Întocmire centralizator cu privire la taxa de salubritate aprobată pe fiecare U.A.T.
3. Analiză calcul TSB urban/rural 2020 cu reprezentanții U.A.T-urilor;
4. Analiză de reducere a costurilor operaționale cu banca și recomandare de acceptare pachet de cont curent BT Plus și BT 24 internet banking;

5. Verificare încasare redevență conform contractului de concesiune și calculul penalităților aferente;
6. Verificare obligații contractuale privind campaniile de coștientizare efectuate de S.C. Supercom S.A.;
7. Verificarea notelor de cântar și a facturilor emise către valorificatori;
8. Calculul și verificarea facturilor emise către O.I.R.E.P.-uri;
9. Intocmirea situațiilor cu privire la cantitățile valorificate pentru fiecare tip de deșeu;
10. Intocmirea situațiilor privind procentul de valorificare și cantitatea nesortată de la C.M.I.D. Târbuiu;
11. Inventarul mijloacelor fixe;
12. Analiza întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și rectificarea acestuia;
13. Întocmirea și analiza cotizațiilor achitate, precum și a cotizațiilor restante;
14. Determinarea cantităților pentru fiecare U.A.T., aplicarea formulei de ponderare-procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat;
15. Verificare bonuri de cântar;
16. Întocmire adrese U.A.T.-uri (cantități avizate deșeuri reziduale/reciclabile);
17. Întocmire adresă S.C. Supercom S.A. (avizare cantități);
18. Întocmire centralizator/calcul scăzământ S.C. Supercom S.A.;
19. Trimitere adrese către U.A.T.-urile care înregistrează restanțe la plata serviciului de salubritate conform notificărilor transmise de S.C. Supercom S.A.
20. Situația stocului la 31.12.2020 pentru fiecare tip de deșeu;
21. Situația cantităților trimise spre valorificare de către S.C. Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L.;
22. Situația cantităților facturate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
23. Situația cantităților/impurităților neacceptate pentru facturare din totalul cantităților trimise spre valorificare de către S.C. Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L.;

VII. "Control financiar preventiv" are în vedere întreaga activitate financiar contabilă din cadrul Asociației, orice act financiar referitor la plăți, având nevoie de viză privind controlul financiar preventiv.

Conform registrului privind operațiunile prezentate la viza de Control Financiar Preventiv în perioada: 01.01.2020-31.12.2020 au fost supuse vizei de Control financiar preventiv următoarele documente:

Operațiuni supuse vizei	Nr. operațiuni vizate CFP	Valoare lei	Nr. operațiuni Refuz de viză	Valoare lei
Bon fiscal	29	1620,54	0	0
Chitanță	5	379,50	0	0
Contracte+acte aditionale	10	91.995,10	0	0
Ordin de deplasare	208	0,00	0	0
Dispoziții de plată	43	3.187,00	0	0
Facturi	173	814.684,34	0	0
Facturi emise	96	887.792,00		
Ordin de plată	253	3.783.216,29	0	0
Ridicare numerar banca	7	3.300,00		
Stat de plată	12	453.426,00	0	0
Total	836		0	0

În perioada raportată nu au fost angajamente cu note de restituire, intenții sau Refuz de Viză CFP.

Documentele prezentate la viza CFP au fost verificate, astfel:

- dacă documentele au fost completate corespunzător;
- dacă există semnătura persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate;
- existența documentelor justificative.

Operațiunile supuse vizei CFP au fost verificate sistematic, din punct de vedere al:

- a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Dacă în urma verificării, documentele prezentate corespund cerințelor CFP, a fost acordată viza prin aplicarea sigiliului personal și a semnăturii. După parcurgerea procedurii de verificare a documentelor s-a completat în mod corespunzător coloanele din Registrul CFP.

Proiectele de operațiuni au fost însoțite de actele justificative necesare și de Angajamente bugetare individuale / Propuneri de efectuarea unei cheltuieli / Ordonanțări de plată după caz; numele în clar; data; semnătura ordonatorului de credite.

La întocmirea situațiilor financiare anuale se respectă prevederile:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 3103/2017 - privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.
- Ordin Nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de

norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

- Ordonanța Nr. 119 din 31 august 1999 *** Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

8.2. Activitatea de achiziții publice pentru anul 2020 în cadrul Asociației

În decursul anului 2020, responsabilul cu achizițiile publice din cadrul A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud a desfășurat următoarele activități:

În vederea asigurării condițiilor optime desfășurării activității din cadrul Asociației, s-au realizat achiziții de produse și servicii în valoare totală de 153.245,28 lei (128.777,55 lei fără TVA).

Menționăm că produsele și serviciile achiziționate nu au depășit, pentru întregul an financiar 2020, pragurile prevăzute la Art. 7, alin. (5) din Legii nr. 98/2016: "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.", acest fapt determinându-ne să alegem strict utilizarea procedurii de achiziție directă.

Au fost inițiate un număr total de 70 de achiziții pe produse de birotică, papetărie, obiecte de inventar, materiale de curățenie, de întreținere și alte bunuri necesare atât pentru sediul Asociației cât, pentru angajații aparatului tehnic și pentru punerea în aplicare a obligațiilor legale, în conformitate cu legislația în vigoare, dar și servicii necesare bunei desfășurări a activității Asociației.

Achizițiile de produse de birotică, papetărie, de curățenie și întreținere, materiale consumabile, piese și accesorii auto, servicii diverse, au fost făcute de la următorii furnizori : SC Service Center Bistrița SRL, SC Multi Masimex SRL, Kaufland România SCS, SC Răsunetul SRL, SC Depanero SRL, SC B IT GROUP SRL, SC Tudor SRL, SC Automobile Service SRL, SC Vera Ikon Media SRL, SC Timp Online SRL, SC Life Vision Films SRL, SC Vex Auto Services SRL, SC Tibelin SRL, SC Petclemina SRL, SC Radio Transilvania LBM SRL, conform următoarelor facturi :

- Factura nr. TUR BN 7179418/07.01.2020 în valoare de 559,40 lei;
- Factura seria HUB nr. 18904/15.01.2020 în valoare de 289,00 lei;
- Factura seria HUB nr. 19517/23.01.2020 în valoare de 100,00 lei;

- Factura nr. 190077/27.01.2020 în valoare de 342,76 lei;
- Factura nr.RO1170990003429/04.02.2020 în valoare de 94,02 lei;
- Factura seria 04 ASB, nr. 1035293/13.02.2020 în valoare de 175,00 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3009855/10.03.2020 în valoare de 907,90 lei;
- Factura nr. TUR BN 7182978/12.03.2020 în valoare de 300,18 lei;
- Factura nr. 192602/17.03.2020 în valoare de 105,81 lei;
- Factura nr. 614/26.03.2020 în valoare de 165 lei;
- Factura nr. TUR BN 7185833/16.04.2020 în valoare de 443,28 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010001/27.04.2020 în valoare de 226,10 lei;
- Factura nr. 4078816/11.06.2020 în valoare de 765,59 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010249/25.06.2020 în valoare de 617,40 lei;
- Factura seria SIT, nr. 3001454/25.06.2020 în valoare de 285,60 lei;
- Factura nr. 195330/01.07.2020 în valoare de 352,84 lei;
- Factura seria LCS nr. 38/08.07.2020 în valoare de 400,00 lei;
- Factura seria 04 ASB nr. 1036426/10.07.2020 în valoare de 1.625,22 lei;
- Factura nr. 196299/28.07.2020 în valoare de 403,18 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010419/31.07.2020 în valoare de 226,10 lei;
- Factura nr. 196629/05.08.2020 în valoare de 237,74 lei;
- Factura nr. 1/31.08.2020 în valoare de 600,00 lei;
- Factura nr. 760/01.09.2020 în valoare de 250,00 lei;
- Factura seria VER nr. 155/01.09.2020 în valoare de 500,00 lei;
- Factura nr. 2001/02.09.2020 în valoare de 300,00 lei;
- Factura nr. LVM0016/07.09.2020 în valoare de 200,00 lei;
- Factura nr.06/08.09.2020 în valoare de 706,00 lei;
- Factura nr.198625/17.09.2020 în valoare de 371,05 lei;
- Factura seria SIT, nr. 3001598/30.09.2020 în valoare de 392,70 lei;
- Factura seria TIB, nr. 26460/07.10.2020 în valoare de 28,10 lei;
- Factura nr.RO1170990016183/07.10.2020 în valoare de 158,04 lei;
- Factura seria BNPET nr. 30384/07.10.2020 în valoare de 93,40 lei;
- Factura nr.2757609/07.10.2020 în valoare de 127,89 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010722/12.10.2020 în valoare de 415,00 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010755/19.10.2020 în valoare de 309,40 lei;

- Factura nr. 914/22.10.2020 în valoare de 120,00 lei;
- Factura seria SCB, nr. 3010786/23.10.2020 în valoare de 226,10 lei;
- Factura seria MS, nr. 1109/27.10.2020 în valoare de 50,00 lei;
- Factura nr. 2050/29.10.2020 în valoare de 600,00 lei;
- Factura nr. 200486/29.10.2020 în valoare de 531,70 lei;
- Factura seria FRT nr. 20200626/30.10.2020 în valoare de 500,00 lei
- Factura nr. 969/30.10.2020 în valoare de 120,00 lei;
- Factura nr. LVM0034/01.11.2020 în valoare de 200,00 lei;
- Factura nr. 2340697/04.11.2020 în valoare de 173,43 lei;
- Factura nr. 202124/08.12.2020 în valoare de 474,83 lei;
- Factura nr. RO4600190028211/07.12.2020 în valoare de 119,94 lei;
- Factura seria SIT, nr.3001724/07.12.2020 în valoare de 285,60 lei;
- Factura seria SCB, nr.3011007/07.12.2020 în valoare de 165,20 lei;
- Factura seria 04 ASB, nr.1037690/08.12.2020 în valoare de 1.399,98 lei;
- Factura seria VRD BF, nr. 2063587/18.12.2020 în valoare de 45,36 lei;
- Factura seria VER, nr. 178/21.12.2020 în valoare de 500,00 lei;
- Factura seria RAS, nr. 1231/21.12.2020 în valoare de 200,00 lei;
- Factura seria GMP, nr. 0011/22.12.2020 în valoare de 300,00 lei;
- Factura seria LVM, nr. 0061/27.12.2020 în valoare de 200,00 lei;

Achizițiile de obiecte de inventar au fost făcute conform următoarelor facturi :

- Factura seria DED nr. 710025081/08.01.2020 în valoare de 713,00 lei (dulap mare, dulap mic);
- Factura seria DED nr. 7100625108/21.01.2020 în valoare de 698,00 lei (scaun birou-doua bucăți);
- Factura seria ENR nr. 2945/28.01.2020 în valoare de 625,00 lei (trusă scule universală);
- Factura seria DED nr. 7100275435/28.01.2020 în valoare de 773,52 lei (coș gunoi/europubela, patru bucăți);
- Factura seria DED nr. 7100374622/28.02.2020 în valoare de 1.396,00 lei (scaun birou, patru bucăți);

- Factura seria SCB nr. 3010250/25.06.2020 în valoare de 1.150,00 lei (calculator lenovo);

Achiziția de mijloace fixe a fost făcută conform următoarei facturi :

- Factura seria 03ASB nr. 1072567/12.02.2020 în valoare de 94.688,82 (Dacia Duster Prestige);

Cele mai mari valori pentru achizițiile de servicii, au fost alocate pentru:

- Contractul de servicii nr. 13/27.07.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și Secca& Savy în valoare de 21.000 lei, contractul fiind încheiat pentru o durată de trei luni. Obiectul contractului reprezintă îl reprezintă cooptare în calitate de membru în Comisia de analiză tehnico-economică a S.M.I.D în județul BN, identificarea căilor de corelare a Regulamentelor de instituire a taxei cu noii indicatori de performanță aferente anului 2021, pachet de modificări ale procedurii de facturare aplicabile operatorilor sistemului de salubritate.
- Contractul de prestări servicii nr. 1675/05.06.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și SC VLADIMIREXPRES SRL în valoare de 1.500 lei, contractul fiind încheiat pe perioada 5 iunie 2020-29 decembrie 2020. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de spălare auto.
- Contractul de servicii nr. 788/24.02.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și Firma Întreprindere Individuală Mihalca Teodor Cristian în valoare de 330 lei/lună, contractul fiind încheiat pe perioada de 6 luni.Obiectul contractului îl constituie prestare servicii de întreținere birouri.
- Contractul de servicii nr. 8/09.04.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și SC SCB IT GROUP SRL în valoare de 856,80 lei, contractul fiind încheiat pe perioada de 3 luni, cu prelungire automată. Obiectul contractului îl constituie executarea de lucrări de servicii, promovare pagini web.
- Contractul de servicii nr. 7/09.04.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și SC SERVICE CENTER BISTRIȚA SRL în valoare de 678,30 lei,

contractul fiind încheiat pe perioada de 3 luni, cu prelungire automată. Obiectul contractului îl constituie reparații și mentenanță echipamente IT.

- Contractul de prestări servicii de publicitate nr. 296/20.10.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și Societatea Radio Transilvania LMB SRL în valoare de 500 lei, contractul fiind încheiat pe perioada 21 octombrie 2020-06 noiembrie 2020. Obiectul contractului îl constituie realizarea/difuzarea de spoturi audio/publicitare.
- Contractul de prestări servicii nr.041/08.12.2020 încheiat între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și SC 4D ART SRL în valoare de 3.600 lei, contractul fiind încheiat pentru o durată de o lună. Obiectul contractului îl constituie realizarea unui film documentar cu durata de 9-15 minute, din imagini video preluate din 9 locații (8 U.A.T-uri, C.M.I.D. Tărbuiu)
- Actul adițional nr. 1 la Contractul de prestări servicii de audit nr. 3/18.03.2019 din 02.04.2020 , încheiat între ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și Lexicont Partener SRL-D în valoare de 4.450 lei, obiectul contractului reprezentând servicii de auditare, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, a situațiilor financiare ale Asociației, pentru anul financiar încheiat la data de 31.12.2019.
- Actul adițional nr. 1 la Contract de prestări servicii financiar- contabile nr. 482/02.04.2019, încheiat între ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și expert contabil autorizat PFA Nistor- Puiu Florentina – cenzor, contract în valoare de 1.000 lei.

9. Concluzii

9.1. Activități în vederea conformării la cerințele legislației în materie și asigurării sustenabilității Contractului.

Pe parcursul anului 2020, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a elaborat, modificat și completat documentele aferente Serviciului public de salubritate în județul Bistrița- Năsăud, modificări și completări ce au fost impuse de legislația în vigoare și a participat sau a inițiat mai multe activități/campanii de monitorizare în teren, monitorizare a activității operatorului

de salubritate și de verificare a stării infrastructurii de colectare, conform Contractului de Concesiune nr. 1277/06.12.2018.

De asemenea, a inițiat diverse activități în vederea depășirii blocajelor de natură tehnică, operațională și economică a serviciului de salubritate și a participat la ședințe, întâlniri de lucru, proceduri necesare în vederea elaborării documentelor aferente dezvoltării sistemului de salubritate.

Având în vedere modificările permanente ale legislației incidente, ADI Deșeuri BN a trebuit, în permanență să adapteze/ modifice strategiile și activitatea în vederea conformării la exigențele impuse prin actele normative în vigoare, dar și să aloce mult mai multe resurse umane, în primul rând, în vederea monitorizării contractelor de concesiune din cadrul SMID BN.

În buna desfășurare a tuturor activităților, aparatului tehnic va trebui să fie sprijinit de reprezentanții UAT-urilor în toate demersurile pe care le întreprinde, pentru că, în principal, obligațiile de conformare la cerințele legislative sunt atributul deținătorilor legali ai deșeurilor, care sunt unitățile administrative-teritoriale.

9.2. Activități cu privire la comunicarea interinstituțională și raportarea de date

În ultimul timp s-a demonstrat că activitățile de comunicare cu instituțiile abilitate reprezintă atribuții foarte importante ale Asociației, atât în vederea oferirii suportului necesar unităților administrative-teritoriale membre, cât și în probarea viabilității și sustenabilității Proiectului.

Toate instituțiile cu atribuții în domeniul deșeurilor și-au intensificat controalele în special în vederea conformării la cerințele Uniunii Europene în care România este stat membru. Problema deșeurilor reprezintă o problemă de interes major, iar România și-a asumat responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legislative internaționale.

9.3. Activități desfășurate în vederea corectării deficiențelor pe întreg lanțul de trasabilitate a deșeurilor reciclabile

Identificarea problemelor pe lanțul de colectare-tratare-valorificare-eliminare care să facă obiectul unui audit;

Stabilirea planului de transfer separat al deșeurilor pe fluxuri și zone de colectare;

Procedura de acceptare a deșeurilor la Stația de sortare;

Enunțarea constrângerilor de ordin legal asupra modificărilor proiectului SMID Bistrița Năsăud;

S-au transmis de către Operatorii SMID și Consiliul Județean BN puncte de vedere/comentarii cu privire la problemele identificate de ADI și ipotezele de lucru aferente, fără a se enunța și de câte aceștia, independent, probleme ale Sistemului. Ulterior, a existat o etapă dedicată propunerilor de soluții pentru problemele identificate.

SC Supercom SA a transmis ADI Deșeuri BN completări la ipotezele de lucru identificate, aceste completări vizând strict ipotezele solicitate unilateral de acesta, fără a avea relevanță în eficientizarea procesului de valorificare a reciclabililor; în acest sens, ipotezele neputând fi interpretate ca solicitări având susținere în legislația incidentă, dar nu neapărat specifică SMID BN (colectare pe 2 fracții, colectarea taxelor la bugetul ADI, etc.). În aceeași ordine de idei, subiectul completărilor aduse de Operatorul de colectare nu făceau parte din obiectul activităților de corectare a deficiențelor sistemului. Ar fi fost adecvat și indicat ca toți reprezentanții care au conlucrat să propună soluții pentru problemele identificate, soluții concrete și aplicabile, fără să se rezume la invocarea unor extrase din Lege și interpretarea proprie și favorabilă, în funcție de interesele părților.

ADI Deșeuri BN a identificat soluții pentru fiecare dintre problemele inventariate și a transmis spre analiză factorilor implicați. Ulterior, ADI Deșeuri BN a început punerea în aplicare a soluțiilor identificate, lovindu-se de numeroase inconveniente și în această etapă. Pricipalele piedici au fost reprezentate de neimplicarea Operatorului de colectare în informarea utilizatorilor cu privire la colectarea selectivă, neimplicarea ambilor Operatori, atât cel de colectare cât și cel de sortare, în identificarea unei Proceduri de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare, procedură care să fie legală, să devină operațională și să fie acceptată de toate părțile implicate. Astfel, la finalul anului 2020 s-a ajuns la un blocaj operațional și din acest punct de vedere, acest blocaj ducând la depășirea perioadei de valabilitate a Actului adițional nr. 3 fără a putea fi identificate în termen soluții reparatorii.

9.4. Problemele sistemului de colectare selectivă a deșeurilor

În urma monitorizării în teren, aparatul tehnic al Asociației a identificat problemele sistemului de salubritate și în conformitate cu noile clauze contractuale stabilite prin Actul Adițional nr. 2 la Contractul 1277/06.12.201, s-au stabilit acțiunile necesare pentru soluționarea acestora, Aparatul tehnic urmând a-și respecta îndatoririle în conformitate cu obligațiile ce derivă din prevederile Statului actualizat al Asociației și din documentele Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Principalele probleme ale sistemului de salubritate identificate în anul 2020, fac referire strictă la activitatea de monitorizare în teren a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a activității de colectare selectivă din cadrul serviciului de salubritate și se rezumă după cum urmează:

I. DATE SINTETICE:

În anul 2020 s-a colectat din poartă în poartă în zona de case din mediul urban și mediul rural fracția plastic/metal iar fracțiile de hârtie/carton și sticlă de pe platformele cu containere semi-îngropate, iar pentru zona de blocuri din mediul urban cele 3 fracții au fost colectate prin sistemul de colectare la platformele prevăzute cu containere semi-îngropate, rezultând astfel o cantitate de 6.404,3 tone deșeuri reciclabile generate și colectate.

Urmare a activității desfășurate în anul 2020 la Stația de Sortare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu, s-au înregistrat următoarele rezultate:

- din cantitatea totală intrată în Stație, anume 6.404,3 tone, s-au sortat 4.103,49 tone;
- la 31 decembrie 2020 pe platforma de stocare temporară a Stației de sortare era depozitată în vederea sortării o cantitate de 2,335.82 tone, adică 36,47% din cantitatea admisă.
- pe întreg anul 2020 s-au valorificat 693,323 tone, iar la finele anului se mai afla în stoc în vederea valorificării materiale o cantitate de 178,097 tone.
- pe cale de consecință, cantitatea de deșeuri valorificate raportat la cantitatea colectată separat este de 10,83%, restul reprezentând atât impurificări care au fost depozitate (refuzul de bandă), cât și procentul de deșeuri valorificabile care ar fi putut rezulta din cantitatea de deșeuri nesortate depozitate pe platforma temporară din incinta C.M.I.D. Târbuiu .

II.CAUZELE DEFICIENȚELOR PRIVIND RECICLAREA:

Analizând lanțul de trasabilitate al deșeurilor reciclabile de la generatori până la valorificare, respectiv eliminare, ADI Deșeuri BN a identificat o serie de disfuncționalități, după cum urmează:

A. Generatorii casnici de deșeuri – o parte semnificativă a utilizatorilor casnici ai sistemului de salubritate nu s-au raliat obligației legale de colecta separat deșeurile reciclabile produse, cele mai evidente cauze fiind:

- Lipsa unor campanii persistente și coerente de informare și de conștientizare cu privire la modul de separare, beneficiile colectării separate pentru individ, mediu și economie;
- Întârzierea aplicării instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci", care ar fi avut rolul ca, prin recompensele, regularizările și penalitățile cuprinse în Regulamentul de Instituire a taxei de salubritate, să determine o schimbare a comportamentului utilizatorilor în raport cu deșeurile reciclabile;
- Reticența autorităților locale de a controla și de a aplica sancțiuni în conformitate de Regulamentul de Salubritate al județului, acelor utilizatori care contaminează cu alte tipuri de deșeuri menajere fracțiile din recipientele destinate deșeurilor reciclabile;
- Descurajarea unora dintre generatori de a mai selecta la sursă deșeurile reciclabile atunci când operatorul a colectat "la grămadă" conținutul din containerele destinate colectării pe 3 fracții a reciclabilelor (lucru ocazional justificat de gradul mare de impurificare la containerele semi-îngropate, dar nesemnificativ corespunzător/neraportat, a indus în eroare utilizatorii);
- Perioada stării de urgență cauzată de pandemia de SARS COV-2 a indus publicului alte preocupări și îngrijorări care au fost prioritizate înaintea colectării separate a deșeurilor.

B. Generatorii de deșeuri non-casnici (agenții economici/ instituțiile publice) – se disting 2 categorii de generatori non-casnici:

- prima, agenții comerciali de talie mare care, în cele mai multe cazuri, în acord cu legea, își valorificau direct deșeurile de ambalaje, încredințând operatorului delegat cu colectarea doar fracția reziduală;
- a doua categorie, a micilor întreprinzători, care au acuzat lipsa unei infrastructuri adecvate de colectare a deșeurilor reciclabile generate, aceștia utilizând platformele de colectare, dar fără un efort de separare riguroasă a acestor deșeuri; la această categorie, într-un număr de cazuri, agenții economici au încredințat deșeurile de ambalaje cu valoare de piață unor colectori a căror trasabilitate ar trebui verificată, conform legislației în vigoare, de către autoritățile care le eliberează licența de funcționare (APM).

C. Operatorul de colectare:

- Încă de la semnarea Actului Adițional nr. 2 care încorporează noile prevederi legislative din OUG 74/2018, acesta a obiectat cu privire la obligația lui de a nu ridica drept deșeurilor reciclabile fracțiile colectate separat cu un grad mare de contaminare;
- Obiecțiile operatorului cu privire la colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), au avut ca rezultat solicitarea acestuia de a colecta doar pe 2 fracții (umedă și uscată), acest lucru a generat confuzia personalului angajat care, în anumite situații, a colectat la grămadă toate categoriile de deșeurilor reciclabile;
- Repetatele cereri ale operatorului de modificare prin act adițional a prevederilor referitoare la colectarea pe 2 fracții, ori la schimbarea modului de tarificare în lei/pers/lună, au consumat o parte a resurselor ADI care a trebuit să analizeze, să ceară îndrumare metodologică și să formuleze răspunsuri opozabile la solicitări; acest lucru a avut drept consecință abaterea atenției personalului ADI de la modul corect de colectare a fracțiilor reciclabile;
- Trasabilitatea deșeurilor reciclabile admise la stațiile de transfer date în operare către Supercom SA este un subiect care, în absența unor cântare și a unor rapoarte exacte cu privire la cantitățile intrate/ieșite, ridică semne de întrebare cu privire la acuratețea înregistrărilor acestor fracții reciclabile.

D. Operatorul Stației de Sortare:

- deși instalația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 13.000 tone/an, în anul 2020 nu s-a atins această capacitate din cauza gradului exagerat de contaminare a deșeurilor intrate în stație, conform precizărilor operatorului;
- modul de stocare temporară a fracțiilor colectate separat pe platforma Stației de Sortare nu a fost conform, rezultând amestecarea parțială a fracțiilor de deșeurilor care a condus la prelungirea procesului de sortare și imposibilitatea determinării provenienței după modul de colectare (din poartă în poartă sau containere semi-îngropate);
- valorificarea energetică a unei părți din refuzul de banda care avea rolul să crească procentul de reciclare și pe cel de deviere de la depozitare nu a fost posibilă din cauza costurilor la poarta fabricilor de ciment, care ar fi impactat taxa de salubritate aferentă anului 2020.

O parte din cauzele care au dus la apariția deficiențelor în Sistem se referă la:

- Conlucrarea deficitară între operator, UAT-uri și aparatul tehnic al Asociației pentru o evidență lunară reală a cantităților de deșeuri reziduale și reciclabile colectate, în vederea achitării plății serviciului prestat.
- Supravegherea inexistentă; pentru păstrarea în bună stare de funcționare a infrastructurii de colectare este necesară, în continuare instalarea camerelor de supraveghere în zona platformelor cu probleme și mai ales în municipiul Bistrița, dar și în celelalte orașe din județul Bistrița-Năsăud.
- Existența zonelor greu accesibile pentru care se vor găsi soluții de comun acord între Operator și UAT-uri, prin înființarea de puncte de regrupare, pencte de regrupare ce urmează a fi dotate de Operator în conformitate cu prevederile Actului Adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018.
- Necesitatea punerii în aplicarea a măsurilor de conștientizare pentru îmbunătățirea gradului de colectare selectivă și reducerea cantităților eliminate prin depozitare în vederea atingerii țintelor UAT-urilor cât și a operatorului.
- Operatorul de salubritate trebuie să respecte cu strictețe programul de colectare și să transporte deșeurile pe tipuri de deșeuri la CMID.
- Inițierea activităților de stopare a depozitării deșeurilor din construcții și demolări, deșeuri verzi și voluminoase în mod ilegal pe platformele cu containere semi-îngropate prin aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

9.5 Obiectivele Asociației pentru anul 2021

În anul 2021, Asociația, va avea, nelimitativ, următoarele obiective :

PLANUL DE MĂSURI DE REMEDIERE

1. Obligarea operatorului SC Supercom SA de a relua procesul de informare și conștientizare la parametrii financiari asumați contractual, prin aplicarea penalităților prevăzute de contractul de concesiune aferente anului 1 de operare; (se va inscrie cuantumul penalitatilor si sumele care trebuiau cheltuite!!)
2. Achiziționarea în conformitate cu legea achizițiilor publice a unor servicii profesionale de abordare strategică a comunicării privind importanța colectării separate a deșeurilor

(fondurile necesare acestei activități vor putea proveni din penalizările operatorului de la pct.1);

3. Accelerarea procesului de punere în funcțiune a investițiilor operatorului SC Supercom SA cu rolul de a implementa instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", evitând astfel sancționarea UAT-urilor de către Garda de Mediu și declanșând schimbarea comportamentului de separare a deșeurilor de către generatori; Concomitent, se vor percepe penalități de întârziere operatorului, în acord cu prevederile contractuale. Mai mult, implementarea acestei acțiuni este imperioasă inclusiv din prisma regăsirii în fundamentarea tarifului operatorului a cheltuielilor cu investiția, punerea în funcțiune și operarea sistemelor digitale.

4. Stabilirea unei proceduri de lucru cu Autoritățile Publice Locale privitoare la monitorizarea modului de colectare separată a utilizatorilor, cu rolul de a permite aplicarea de sancțiuni (acțiuni obligatorii pentru reprezentanții autorităților publice locale, prin prisma legislației în vigoare), care să determine conformarea la obligația de reciclare a cetățenilor;

5. Introducerea ca Anexa la Regulamentul de Salubritate al județului a unei proceduri de acceptare în Stația de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, bazate pe inspectia vizuală, care să determine un grad minim de acceptare de 75% - deșeuri valorificabile; concluzionând, deșeurile neacceptate în stație vor fi conduse la depozitare; operatorul de colectare și transport va fi răspunzător de plata costurilor de depozitare și a contribuției la economia circulară a fracțiilor contaminate, până la concurența indicatorilor de performanță aferenți anului 2021 și incidenți acestuia.

6. Introducerea unui sistem de monitorizare video la Stațiile de Transfer; solicitarea de includere în PJGD de cântare la toate stațiile de transfer

7. Analiza financiară a impactului în taxa de salubritate a valorificării energetice a unei fracții contaminate, reprezentând refuzul de bandă, concomitent cu verificarea pragului de suportabilitate al utilizatorilor, în vederea luării deciziei de a implementa aceasă măsură;

8. Identificarea, prin contractarea unor servicii de expertiză juridică, a unor soluții de facturare distinctă (disjunctă) de către Operatori a UAT-urilor pentru serviciile prestate, evitând obligarea finanțării neechitabile a serviciilor din cadrul C.M.I.D. Târziu de către operatorul de colectare și transport;

9. Rescrierea unei proceduri de facturare simplificate, cu impact asupra ambilor operatori, care să țină seama de toate rezoluțiile de mai sus;

10. Încheierea de Acte adiționale care să reglementeze juridic procedurile de facturare și modul de aplicare a penalizărilor pentru neatingerea indicatorilor de performanță.

Un alt obiectiv este monitorizarea prestării serviciului de salubritate și urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de Operator prin Contractul nr. 1277/ 06.12.2018, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță și calitate a Serviciului prestat utilizatorilor, dar și realizarea investițiilor și a tuturor celorlalte obligații aflate în sarcina Operatorului, investiții și obligații introduse prin Actul Adițional nr. 2 la Contractul de concesiune.

Un obiectiv important al Asociației este și acela de a urmări modul de punere în aplicare a măsurilor introduse de noile prevederi legale, prevederi în baza cărora au fost realizate totalitate modificărilor asupra SMID BN, dar asupra cărora au apărut rectificări la nivelul anului 2021.

De asemenea, printre obiectivele urmărite de aparatul tehnic al Asociației se regăsește și „Creșterea gradului de eficiență a sistemului de colectare selective și valorificare a deșeurilor reciclabile din județ”, obiectiv realizabil prin:

- promovarea calității și eficienței serviciului
- Îmbunătățirea gradului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, scăderea procentului de impurificare/ contaminare a acestor deșeuri, creșterea cantităților de deșeuri reciclabile valorificate și implicit scăderea costurilor utilizatorilor prin compensarea facturilor;
- Creșterea gradului de pre-colectare selectivă pentru a evita umplerea containerelor destinate deșeurilor menajere și implicit suportarea costurilor penalizatoare introduce prin contribuția pentru economia circulară- obiectiv realizabil printr-o informare și conștientizare permanentă a utilizatorilor.

Prin Actul Additional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 au fost introduse și sancțiuni aferente neîndeplinirii obligațiilor stabilite atât pentru Operator cât și pentru utilizatorii Serviciului, astfel, Asociația va fi obligată și îndreptățită să pună în aplicare toate aceste prevederi în cazul neconformării.

**Director executiv,
Cîmpan Dragomir-Sabin**

Întocmit/consilier/ Ilieș Maria

