



Nr. 20/0 din 08.07.2021

ANUNȚ

privind ocuparea prin concurs de recrutare a funcțiilor de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”, cu sediul în Bistrița, str. Crinilor, nr. 8, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației - **6 posturi.**

I. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea funcției de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi avut Contract individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- h) să nu fie pus sub interdicție judecatorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- i) să nu fi avut condamnări penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care să îi facă incompatibili cu activitatea ce urmează să o desfășoare.



II. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea funcției de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației, sunt următoarele:

- a) nivelul studiilor: minim studii medii – nivel liceal cu diplomă de absolvire. Constituie avantaj studiile superioare de lungă durată, cu diplomă de absolvire în domeniile: protecția mediului, juridic și alte specializări conexe;
- b) experiență în domeniul protecției mediului și/sau participarea la acțiuni de voluntariat în domeniul protecției mediului;
- c) abilități de lucru cu computerul – utilizare MS OFFICE (WORD, EXCELL)
- d) abilități de comunicare și relaționare;
- e) disponibilitate pentru lucru în teren;
- f) disponibilitate pentru program prelungit și/sau desfășurarea activității în zilele de weekend și zilele libere legale;
- g) spirit de ordine și disciplină;
- h) asumarea responsabilității;
- i) permis de conducere categoria B.

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Director al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale funcției, solicitate de Asociație ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar,



cel mai târziu până la data desfășurării etapei a doua de concurs, proba scrisă.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

h) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de la punctul I. lit.h)-i).

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de inspector în cadrul Compartimentului de control, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

IV.1 Depunerea dosarului de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, str. Crinilor, nr. 8, mezanin, în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului într-unul sau mai multe publicații județene, respectiv până în data de **30.07.2021 – ora 14:00**.

IV.2 Selecția dosarelor de concurs

În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.



IV.3 Proba scrisă

Proba scrisă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de inspector în cadrul Compartimentului de Control al Asociației se va desfășura în data de **06.08.2021 - ora 10:00** la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din municipiul Bistrița, Piața Petru-Rareș, nr. 1.

Subiectele pentru proba scrisă, constau în rezolvarea unor teste-grilă, care se stabilesc de către comisia de concurs pe baza bibliografiei și pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților.

IV.4 Interviu

Interviul se va desfășura în data de **12.08.2021** la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, din strada Crinilor, nr. 8 mezanin. Ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele de la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei etape, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) cunoștințe impuse de funcție, în conformitate cu bibliografia stabilită.
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) inițiativă și creativitate;
- e) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

IV.5 Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor la fiecare etapă a concursului se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Asociației www.adideseuribn.ro, la secțiunea Transparență, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării etapei.

IV.6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor individuale obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Asociației, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.7 Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Asociației, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima etapă.

IV.8 Punctajele pentru etapele concursului care se notează:

Pentru etapele 2 și 3 ale concursului punctajele sunt următoarele:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare etapă care se notează, candidații care au obținut punctajul minim de 50 puncte.

Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

IV.9 BIBLIOGRAFIE stabilită pentru funcția de inspector în cadrul Compartimentului de control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud:

Bibliografie*:

- Statutul actualizat al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud*
- Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;*
- Ordonanța Nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

*Notă: Documentele specificate la bibliografie se găsesc pe site-ul
A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud:

http://www.adideseuribn.ro/files/statut_actualizat_2014.pdf

<http://www.adideseuribn.ro/transparenta.html>



Tematică:

- Capitolul II – Scopul și obiectivele Asociației – din Statutul actualizat al Asociației;
- Capitolul V – Organele Asociației – din Statutul actualizat al Asociației;
- Capitolul II – Asigurarea Serviciului de salubritate și condiții de funcționare – din Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud - Secțiunile : 1,2,3,4,6,7,8,14;
- Capitolul III – Drepturi și obligații - Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- Capitolul VI – Contravenții, abateri și penalități contractuale - Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- Capitolul VII – Dispoziții tranzitorii și finale - Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- Capitolul I – Dispoziții generale din Ordonanța Nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Capitolul II – Constatarea contravenției din Ordonanța Nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Capitolul III - Aplicarea sancțiunilor contravenționale din Ordonanța Nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

IV.10 Alte informații

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului, concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare sau se reia, cu obligația anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului sau prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

V. Principalele atribuții ale funcției de inspector în cadrul Compartimentului de control al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud sunt următoarele:



- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- Monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târciu;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Informarea și educarea utilizatorilor serviciului public de salubritate asupra modalității corecte de separare a deșeurilor.

VI. Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Financiar-Contabil – Resurse Umane (persoană de contact: doamna Otilia Baci) din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, str. Crinilor, nr. 8 mezanin, telefon/fax 0363 730189, mobil 0741/063.873, e-mail: office@adideseuribn.ro.

**Președintele Consiliului Director,
Grigore-Florin Moldovan**

